



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Viale Dante-80053 Castellammare di Stabia – NA

Codice Fiscale 82007850637 – Codice Mecc. NAEE125008

Tel.081 87129 01 – fax 081 871 31 70

E-mail: naee125008@istruzione.it - Pec: naee125008@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.primocircolocecchi.gov.it/>

Prot. 1959/B15

Castellammare di Stabia, 23/05/2018

Alla Docente Adelina Schettino
Al Sito WEB
Agli atti del PON

Oggetto: NOMINA VALUTATORE

Titolo Progetto: IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME?

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580

CUP: B84C16000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 14/03/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 17 del 20/03/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

VISTO l'avviso prot. n. 1324/B15 del 12/04/2018 relativo alla selezione interna per il reclutamento del VALUTATORE per la realizzazione del progetto PON-FSE in oggetto;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive per la selezione interna del VALUTATORE per il progetto in oggetto prot. n. 1919/B13 del 21/05/2018;

NOMINA

la docente SHETTINO ADELINA , nata a C/Mare di Stabia (Na) il 27/07/1961 e residente in Via Tavernola,32/B CITTA' C/Mare di Stabia (Na) C.FSCHDLN61L67C129P, quale **VALUTATORE** del progetto "IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580).

Il progetto è costituito dai seguenti moduli:

| MODULO | TITOLO | N. ESPERTI | N. TUTOR |
|--|---|-------------------|-----------------|
| Potenziamento delle competenze di base | Liberi di PENSARE con il coraggio di OSARE | 1 | 1 |
| Potenziamento delle competenze di base | “E ora seguimi: ti farò vedere come si fa...” | 1 | 1 |
| Potenziamento della lingua straniera | DIGITAL STORYTELLING: Once upon a time there was a piece of wood.....today there is a boy who attends a modern school. | 1 | 1 |
| Arte; scrittura creativa; teatro | DIRE, FARE, TEATRARE.... | 1 | 1 |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | “Solo facendo capisco: un problem solving decisamente galileiano! | 1 | 1 |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Pensare, agire, sentire, ovveroGIOCARÉ... | 1 | 1 |
| Educazione alla legalità | “E ora dopo aver discusso passiamo alle votazioni!” | 1 | 1 |
| Educazione alla legalità | “Prego favorisca libretto di circolazione e patente del pedone!” | | |

La S.V. dovrà:

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l’INVALSI;
5. Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti;
6. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
7. Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;

8. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;

9. Documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo "GPU".

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE 2014/2020.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, devono essere imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Poiché l'importo previsto per la voce "spese di gestione" può subire delle variazioni, per il predetto incarico si liquiderà un compenso così determinato:

€ 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente) per il numero delle ore effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio e documentate da idonea documentazione (relazione finale e time sheet delle attività svolte).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Antonelli

Adelina Schettus