



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Viale Dante-80053 Castellammare di Stabia – NA

Codice Fiscale 82007850637 – Codice Mecc. NAEE125008

Tel.081 87129 01 – fax 081 871 31 70

E-mail: naee125008@istruzione.it - Pec: naee125008@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.primocircolocecchi.gov.it/>

Prot. 1962/B15

Castellammare di Stabia, 23 maggio 2018.

Alla A. A. sig.ra Grazioli Luigia

Al Sito WEB

Agli atti del PON

Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME?

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580

CUP: B84C16000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 1603/B15 del 02/05/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Collaboratore Scolastico per il progetto IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580);

VISTA la disponibilità data dall'A.A. Grazioli Luigia prot. n. 1697/B15 del 08/05/2018 a svolgere il predetto incarico;

VISTO l'elenco del personale ATA che ha dato la disponibilità a svolgere l'incarico per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 1950/b15 del 23/05/2018 e pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data;

NOMINA

la sig.ra **GRAZIOLI LUIGIA** nata a **NAPOLI (NA)** il **10/10/1963** e residente in **VIA MARCONI, 50-CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**, C. F. **GRZLGU63R50F839Z**, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto "IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580).

Oggetto della prestazione:

- collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno e per i correlativi adempimenti;
- pubblicazione dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- inserimento sulla Piattaforma GPU dei documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, devono essere imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Poiché l'importo previsto per la voce "spese di gestione" può subire delle variazioni, per il predetto impegno si liquiderà un compenso così determinato:

€19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) per il numero delle ore effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio e documentate da un apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Antonelli

per accettazione
Angela Antonelli



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Viale Dante-80053 Castellammare di Stabia – NA

Codice Fiscale 82007850637 – Codice Mecc. NAEE125008

Tel.081 87129 01 – fax 081 871 31 70

E-mail: naee125008@istruzione.it - Pec: naee125008@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.primocircolocecchi.gov.it/>

Prot. 1965/B15

Castellammare di Stabia, 23 maggio 2018.

Alla A. A. sig.ra Nocera Concetta

Al Sito WEB

Agli atti del PON

Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME?

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580

CUP: B84C16000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 1603/B15 del 02/05/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Collaboratore Scolastico per il progetto IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580);

VISTA la disponibilità data dall'A.A. Nocera Concetta prot. n. 1698/B15 del 08/05/2018 a svolgere il predetto incarico;

VISTO l'elenco del personale ATA che ha dato la disponibilità a svolgere l'incarico per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 1950/b15 del 23/05/2018 e pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data;

NOMINA

la sig.ra **NOCERA CONCETTA** nata a **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)** il **17/11/1965** e residente in **VIA IV NOVEMBRE, 15 – CASTELLAMMARE DI STABIA, C. F. NCRCT62S57C129C**, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto "IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580).

Oggetto della prestazione:

- supporto alla didattica per la realizzazione del progetto e per la predisposizione e catalogazione del fascicolo dello stesso;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- pubblicazione dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, devono essere imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Poiché l'importo previsto per la voce "spese di gestione" può subire delle variazioni, per il predetto impegno si liquiderà un compenso così determinato:
€19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) per il numero delle ore effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio e documentate da un apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Cecilia Noce



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Antonelli

Angela Antonelli



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Viale Dante-80053 Castellammare di Stabia – NA

Codice Fiscale 82007850637 – Codice Mecc. NAEE125008

Tel.081 87129 01 – fax 081 871 31 70

E-mail: naee125008@istruzione.it - Pec: naee125008@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.primocircolocecchi.gov.it/>

Prot. 1968/B15

Castellammare di Stabia, 23 maggio 2018.

Al A. A. sig. Spagnuolo Ciro

Al Sito WEB

Agli atti del PON

Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME?

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580

CUP: B84C16000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 1603/B15 del 02/05/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Collaboratore Scolastico per il progetto IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580);

VISTA la disponibilità data dall'A.A. Spagnuolo Ciro prot. n. 1699/B15 del 08/05/2018 a svolgere il predetto incarico;

VISTO l'elenco del personale ATA che ha dato la disponibilità a svolgere l'incarico per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 1950/b15 del 23/05/2018 e pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data;

NOMINA

il sig. **SPAGUOLO CIRO** nato a **ERCOLANO (NA)** il **24/05/1956** e residente in **VIA NOCERA,55 – CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)** - C. F. **SPGCRI56E24H243S**, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto "IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580).

Oggetto della prestazione:

- predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse agli acquisti di beni e servizi: richieste preventivi, ordini d'acquisto, CIG, DURC;
- collaborazione con il DSGA, a tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione dell'attività amministrativa e finanziaria;
- pubblicazione dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- inserimento sulla Piattaforma GPU dei documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, devono essere imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

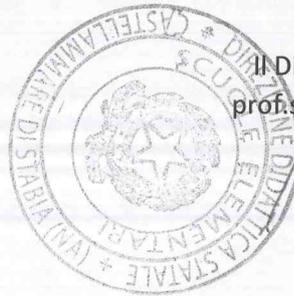
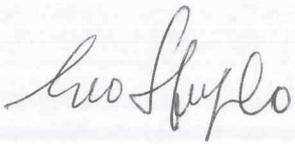
Poiché l'importo previsto per la voce "spese di gestione" può subire delle variazioni, per il predetto impegno si liquiderà un compenso così determinato:

€19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) per il numero delle ore effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio e documentate da un apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Antonelli

