



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSK-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web

www.primocircolocecchi.gov.it

Codice meccanografico NAAE125008 Codice fiscale 82007850637

@ naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Prot. n. 360/B15

Castellammare di Stabia, 25/01/2019

Al Personale ATA
Al sito WEB della Scuola
Agli Atti del PON

AVVISO

per la selezione interna del personale ATA

Oggetto: *Avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA per la gestione del progetto PON FSE per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze base degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" - Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea) - Azioni 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).*

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A–FSEPON–CA–2017–470.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.1A	10.2.1A–	PENSARE,	19.911,60

	FSEPON-CA- 2017-470	AGIRE, ESSERE	
CUP: B85B17000470007			

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CA- 2017-793	PENSARE, AGIRE, ESSERE	43.656,00
CUP: B85B17000480007			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze base degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea) - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è formalmente autorizzato;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera n.19 del Consiglio di Circolo del 18/06/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.12 del g.14.03.2018 relativa all'assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.15 del g.14.03.2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 17 del 20/03/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto è costituito da n.4 moduli di 30h ciascuno per la Scuola dell'Infanzia e da n.8 moduli di 30h ciascuno per la Scuola Primaria

CONSIDERATO che per l'attuazione dei suddetti moduli è richiesto il supporto amministrativo e ausiliario del personale A.T.A.

VISTA l'indisponibilità del D.S.G.A. ad accettare qualsiasi nomina in orario aggiuntivo nei progetti PON acquisita con prot. n.149/B10 del g.15.01.2019

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto in oggetto nonché per garantire l'apertura della scuola nel periodo che va da febbraio 2019 a giugno 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ART.1 Finalità della selezione oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione di propria competenza;- supporto al D.S. nella gestione amministrativa e contabile del progetto.
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;- curare la pulizia dei locali, la fotocopiatura e rilegatura atti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze saranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza di Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione tutto il personale interno.

ART.3 – Compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per le prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL scuola del 29.11.2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata (termine dell'attività), previo accreditamento dei fondi europei assegnati all'Istituzione Scolastica ed effettiva erogazione del finanziamento, e dopo espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il dipendente dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà predisposto.

In particolare gli Assistenti Amministrativi dovranno espletare l'incarico fino alla chiusura del progetto e della piattaforma.

ART. 4 Modalità di valutazione della candidatura

Saranno accolte tutte le richieste pervenute entro la data di scadenza del presente avviso.

ART. 5 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All.1) ed essere consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del g.01.02.2019.

Il presente avviso viene notificato al personale interessato via mail

Il presente avviso e tutte le comunicazioni che riguarderanno la relativa selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.primocircolocecchi.gov.it area PON FSE/FESR 2014-2020.

In allegato si fornisce il modello:

Allegato A: Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli

Allegato A (PERSONALE ATA)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA D.D.S. 1° Circolo "Basilio Cecchi"

Il/La sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____ ()

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del
PERSONALE ATA, prot. n. del, di poter svolgere le attività connesse
all'incarico (segnare con una crocetta):

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

Castellammare di Stabia, li _____

Firma
