



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolococchi.gov.it

Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637

@naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Prot. n. 620/B15

Castellammare di Stabia, 11.02.2019

Alla docente Coppola Giuseppina Cinzia

Al sito Web

Agli atti

OGGETTO: NOMINA ESPERTO

Titolo Progetto: PENSARE, AGIRE, ESSERE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793

CUP: B85B17000480007

MODULO: DO YOU SPEAK ENGLISH? YES, I DO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze base degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è formalmente autorizzato;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera n.19 del Consiglio di Circolo del 18/06/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

VISTO l'avviso per la selezione interna di esperti e tutor prot.n.127/B15 del 14.01.2019;

VISTO il Verbale finale della Commissione all'uopo nominata del 25/01/2019 prot. n. 366/B15;

VISTE le graduatorie definitive relative ai reclutamenti di Esperti e Tutor prot. n.498/B15 del 4/02/2019, pubblicate sul sito web della scuola;

VISTO il verbale n.1 del g. 05.02.2019 relativo alla riunione per l'assegnazione degli incarichi di esperti e tutor

NOMINA

la docente Coppola Giuseppina Cinzia, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 07.04.1973 e residente in via Pioppaino, 22/C Castellammare di Stabia (NA) C.F. CPPGPP73D47C129Q, quale **ESPERTO** del progetto PENSARE, AGIRE, ESSERE (10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793) – MODULO: **DO YOU SPEAK ENGLISH? YES, I DO**

per n. 30 (trenta) ore.

La S.V. dovrà:

- concorrere con la propria azione professionale al potenziamento dei processi di apprendimento;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- collaborare con il docente tutor alla scansione temporale degli interventi e dei contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze iniziali e finali degli alunni;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia "non formale" in linea con il bando;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento e ad una responsabilità condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- provvedere alla gestione della classe e curarne la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema GPU dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate;
- a fine corso collaborare con il docente tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento;
- consegnare alla segreteria su supporto informatico il materiale elaborato e le schede con i relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche;
- inserire in GPU tutto quanto necessario.

Al termine delle attività dovrà essere presentata una relazione conclusiva sul percorso nella quale dovranno essere indicati:

- attività svolte
- obiettivi raggiunti per ciascun allievo
- valutazione della ricaduta del progetto sugli alunni in termini di competenze acquisite
- eventuali problematiche riscontrate.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE 2014/2020.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard, pari a euro 70,00 LORDO STATO per ora.

Tutti i pagamenti avverranno dietro l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli

PER ACCETTAZIONE