



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"**  
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web [www.primocircolocecchi.gov.it](http://www.primocircolocecchi.gov.it)  
Codice meccanografico NAE125008 Codice fiscale 82007850637  
@ [naee125008@istruzione.it](mailto:naee125008@istruzione.it) pec [naee125008@pec.istruzione.it](mailto:naee125008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 604 B/15

Castellammare di Stabia, 11/02/2019

Alla docente **NAPOLANO CARMELA**

Al sito Web

Agli atti

**OGGETTO: NOMINA TUTOR**

Titolo Progetto: PENSARE, AGIRE, ESSERE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793

CUP: B85B17000480007

**MODULO: DO YOU SPEAK ENGLISH? YES, I DO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze base degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è formalmente autorizzato;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n.19 del Consiglio di Circolo del 18/06/2018, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

**VISTO** l'avviso per la selezione interna di esperti e tutor prot.n.127/B15 del 14.01.2019;

**VISTO** il Verbale finale della Commissione all'uopo nominata del 25/01/2019 prot. n. 366/B15;

**VISTE** le graduatorie definitive relative ai reclutamenti di Esperti e Tutor prot. n.498/B15 del 4/02/2019, pubblicate sul sito web della scuola;

VISTO il verbale n.1 del g. 05.02.2019 relativo alla riunione per l'assegnazione degli incarichi di esperti e tutor

### NOMINA

la docente **NAPOLANO CARMELA**, nata a Quarto (NA) il 11/09/1969 e residente in Via Petrarca, 65 CITTA' C/Mare di Stabia – Na - C.F. NPLCML69P51H114P, quale **TUTOR** del progetto PENSARE, AGIRE, ESSERE (10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793) – MODULO **DO YOU SPEAK ENGLISH? YES, I DO** : per n. **30 (trenta) ore**.

La S.V. dovrà:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti ed all'esperto, tenendo conto di eventuali problematiche o necessità degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento;
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il Referente per la Valutazione per le azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire in GPU tutto quanto necessario;
- elaborare la relazione finale e provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE 2014/2020.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard, pari a euro 30,00 LORDO STATO per ora.

Tutti i pagamenti avverranno dietro l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Antonelli

PER ACCETTAZIONE