



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Fdilia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Viale Dante-80053 Castellammare di Stabia – NA

Codice Fiscale 82007850637 – Codice Mecc. NAEE125008

Tel.081 87129 01 – fax 081 871 31 70

E-mail: naee125008@istruzione.it - Pec: naee125008@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.primocircolocecchi.gov.it/>

Prot. 1964/B15

Castellammare di Stabia, 23/05/2018

Alla Docente Giuseppina Barone
Al Sito WEB
Agli atti del PON

Oggetto: NOMINA TUTOR

Titolo Progetto: IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME?

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580

CUP: B84C16000060007

MODULO: "DIRE, FARE, TEATRARE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 14/03/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 17 del 20/03/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

VISTO l'avviso prot. n. 1323/B15 del 12/04/2018 relativo alla selezione interna per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del progetto PON-FSE in oggetto;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive per la selezione interna di ESPERTI e TUTOR per il progetto in oggetto prt. n. 1919/B13 del 21/05/2018;

NOMINA

la docente BARONE GIUSEPPINA, nata a Piano di Sorrento (Na) il 26/08/1963. e residente in Via G.Marconi, 90 - CITTA' C/Mare di Stabia (Na) C.F. BRNGPP63M66G568G, quale **TUTOR** del progetto "IO CREDO IN TE:TU CREDI IN ME? (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-580) – MODULO : "**DIRE, FARE, TEATRARE**" per n. **30 (trenta) ore** .

La S.V. dovrà:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di:
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE 2014/2020.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard, pari a **euro 30,00 LORDO STATO per ora.**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa Angela Antonelli
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993)