



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.gov.it
Codice meccanografico NAE125008 Codice fiscale 82007850637
@nae125008@istruzione.it pec nae125008@pec.istruzione.it

Prot. n. 647/B15

Castellammare di Stabia, 12.02.2019

Alla sig.ra DI VUOLO MARIA ROSA
Al sito Web della scuola
Agli Atti del PON

OGGETTO: Titolo Progetto: PENSARE, AGIRE, ESSERE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-470

CUP: B85B17000470007

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793

CUP: B85B17000480007

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

TENUTO CONTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 360/B15 del 25.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto in oggetto;

VISTA la disponibilità data dall'A.A. DI VUOLO MARIA ROSA prot. n. 421/B15 del 29/01/2019 a svolgere il predetto incarico;

VISTA l'individuazione del personale ata pubblicata sul sito della scuola prot. n.521/B15 del 5.02.2019 (Scuola Primaria) e prot. n.523/B15 del 5.02.2019 (Scuola dell'Infanzia)

NOMINA

la sig.ra **DI VUOLO MARIA ROSA** nata a Gragnano (Na) il 30/07/1962 e residente in Gragnano (Na) alla Via Lo Grado, 4 - C. F.: DVLMS62L70E131C, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto **PENSARE, AGIRE, ESSERE**

Oggetto della prestazione:

- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- pubblicazione degli atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- inserimento sulla piattaforma GPU dei documenti predisposti dal DS.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce di costo **SPESE DI GESTIONE** prevista nell'articolazione del progetto; poiché l'importo previsto per tale voce potrebbe subire delle variazioni, per il predetto impegno verrà liquidato un compenso così determinato: **€ 19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) ad ora per il numero di ore effettivamente svolte e documentate da un apposito registro di presenza.**

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

PER ACCETTAZIONE

Maria Rosa Di Vuolo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli

Antonelli



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.gov.it
Codice meccanografico NAAE125008 Codice fiscale 82007850637
@naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Prot. n. 648/B15

Castellammare di Stabia, 12.02.2019

Alla sig.ra GRAZIOLI LUIGIA
Al sito Web della scuola
Agli Atti del PON

OGGETTO: Titolo Progetto: PENSARE, AGIRE, ESSERE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-470

CUP: B85B17000470007

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793

CUP: B85B17000480007

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

TENUTO CONTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 360/B15 del 25.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto in oggetto;

VISTA la disponibilità data dall'A.A. GRAZIOLI LUIGIA prot. n. 419/B15 del 29/01/2019 a svolgere il predetto incarico;

VISTA l'individuazione del personale ata pubblicata sul sito della scuola prot. n.521/B15 del 5.02.2019 (Scuola Primaria) e prot. n.523/B15 del 5.02.2019 (Scuola dell'Infanzia)

NOMINA

la sig.ra GRAZIOLI LUIGIA nata a Napoli il 10/10/1963 e residente in C/Mare di Stabia (Na) alla Via Marconi, 50 - C. F.: GRZLGU63R50F839Z, quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto **PENSARE, AGIRE, ESSERE**

Oggetto della prestazione:

- collabora con il DS per la predisposizione delle lettere d'incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con i relativi adempimenti;
- pubblicazione degli atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- inserimento sulla piattaforma GPU dei documenti predisposti dal DS.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce di costo **SPESE DI GESTIONE** prevista nell'articolazione del progetto; poiché l'importo previsto per tale voce potrebbe subire delle variazioni, per il predetto impegno verrà liquidato un compenso così determinato: **€ 19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) ad ora per il numero di ore effettivamente svolte e documentate da un apposito registro di presenza.**

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

PER ACCETTAZIONE

Suppe Gris'el



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli

Antonelli



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.gov.it
Codice meccanografico NAAE125008 Codice fiscale 82007850637
@ naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Prot. n. 650/B15

Castellammare di Stabia, 12.02.2019

Alla sig.ra NOCERA CONCETTA
Al sito Web della scuola
Agli Atti del PON

OGGETTO: Titolo Progetto: **PENSARE, AGIRE, ESSERE**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-470

CUP: B85B17000470007

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793

CUP: B85B17000480007

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

TENUTO CONTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 360/B15 del 25.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto in oggetto;

VISTA la disponibilità data dall' A.A. **NOCERA CONCETTA** prot. n. 399/B15 del 28/01/2019 a svolgere il predetto incarico;

VISTA l'individuazione del personale ata pubblicata sul sito della scuola prot. n.521/B15 del 5.02.2019 (Scuola Primaria) e prot. n.523/B15 del 5.02.2019 (Scuola dell'Infanzia)

NOMINA

la sig.ra **NOCERA CONCETTA** nata a C/Mare di Stabia (Na) il 17/11/1962 e residente in C/Mare di Stabia (Na) alla via IV Novembre, 15 - C. F.: NCRCT62S57C129C , quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto **PENSARE, AGIRE, ESSERE**

Oggetto della prestazione:

- supporto alla didattica per la realizzazione del progetto e per la predisposizione e catalogazione del fascicolo dello stesso;
- protocollazione atti da inserire nel fascicolo;
- pubblicazione degli atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- inserimento sulla piattaforma GPU dei documenti predisposti dal DS.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce di costo **SPESE DI GESTIONE** prevista nell'articolazione del progetto; poiché l'importo previsto per tale voce potrebbe subire delle variazioni, per il predetto impegno verrà liquidato un compenso così determinato: **€ 19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) ad ora per il numero di ore effettivamente svolte e documentate da un apposito registro di presenza.**

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

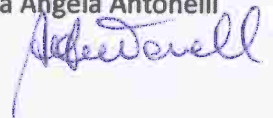
Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

PER ACCETTAZIONE



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.gov.it
Codice meccanografico NAE125008 Codice fiscale 82007850637
@naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Prot. n. 649/B15

Castellammare di Stabia, 12.02.2019

Alla sig.ra MIGLIORINI RITA
Al sito Web della scuola
Agli Atti del PON

OGGETTO: Titolo Progetto: **PENSARE, AGIRE, ESSERE**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-470

CUP: B85B17000470007

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793

CUP: B85B17000480007

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

TENUTO CONTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura dell'Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 360/B15 del 25.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto in oggetto;

VISTA la disponibilità data dall'A.A. MIGLIORINI RITA prot. n. 431/B15 del 30/01/2019 a svolgere il predetto incarico;

VISTA l'individuazione del personale ata pubblicata sul sito della scuola prot. n.521/B15 del 5.02.2019 (Scuola Primaria) e prot. n.523/B15 del 5.02.2019 (Scuola dell'Infanzia)

NOMINA

la sig.ra **MIGLIORINI RITA** nata a C/Mare di Stabia (Na) il 26/05/1958 e residente in C/Mare di Stabia (Na) alla Via Annunziatella 55/B - C. F.: MGLRTI58E66C129N , quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto **PENSARE, AGIRE, ESSERE**

Oggetto della prestazione:

- predisposizione, in collaborazione con il DS della turnazione del personale ATA ed eventuali sostituzioni;
- predisposizione, in collaborazione con il DS, della documentazione (registro presenze) per la verifica delle ore rese dal personale ATA;
- pubblicazione degli atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
- inserimento sulla piattaforma GPU dei documenti predisposti dal DS.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce di costo **SPESE DI GESTIONE** prevista nell'articolazione del progetto; poiché l'importo previsto per tale voce potrebbe subire delle variazioni, per il predetto impegno verrà liquidato un compenso così determinato: **€19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) ad ora per il numero di ore effettivamente svolte e documentate da un apposito registro di presenza.**

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

PER ACCETTAZIONE

Rita Mylier



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli

Angela Antonelli