



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"  
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web [www.primocircolocecchi.edu.it](http://www.primocircolocecchi.edu.it)

Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637

@ [naee125008@istruzione.it](mailto:naee125008@istruzione.it) pec [naee125008@pec.istruzione.it](mailto:naee125008@pec.istruzione.it)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Castellammare di Stabia, 11/04/2022

Alla docente Assunta Esposito  
Al sito Web della scuola  
Agli Atti del PON

**OGGETTO: NOMINA ESPERTO**

TITOLO: "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco"

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-151

CUP: B81F19000300001

**MODULO: OSSERVO, ANALIZZO, FORMULO E VERIFICO  
IPOTESI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;

**VISTA** la L. 241/1990;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

**TENUTO CONTO** che progetti autorizzati sono gestiti secondo le regole previste per il PON 2014-2020 “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 finalizzato alla realizzazione di interventi volti al “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” (obiettivo specifico 10.2) attraverso le Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Azione 10.2.2) per rafforzare le competenze alfabetiche funzionali, le competenze multilinguistiche; le competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM); le competenze digitali; le competenze personali, sociali e capacità di imparare a imparare; le competenze in materia di cittadinanza; le competenze imprenditoriali; le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale;

**VISTO** il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, candidatura n. 1021660 del 28/10/2019;

**VISTO** il Programma annuale per l’e.f. 2022;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-28737 del 28/09/2020 del Ministero dell’Istruzione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio VI di autorizzazione al progetto codice **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-151**

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6152/B15 del 5/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il “REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI E TUTOR” approvato dal C.d.D. e dal C.d.C.

**VISTO** l’avviso per la selezione interna di esperti e tutor prot.n.1919/VI.10 del 28.03.2022;

**VISTO** il Verbale finale della Commissione all’uopo nominata del 04/04/2022 prot. n.2161/VI;

**VISTE** le graduatorie definitive relative ai reclutamenti di Esperti e Tutor prot. n.2161/VI del 5/04/2022, pubblicate sul sito web della scuola;

#### **NOMINA**

la docente Assunta Esposito, nata a Vico Equense (NA) il 31/10/1972 e residente a

Castellammare di Stabia (NA) in Via Savorito n°33, C.F.: SPSSNT72R71L845V, quale **ESPERTO** del progetto PENSARE, AGIRE, ESSERE (10.2.2A–FSEPON–CA–2017–793) – **MODULO: OSSERVO, ANALIZZO, FORMULO E VERIFICO IPOTESI per n. 30 (trenta) ore.**

La S.V. dovrà:

- concorrere con la propria azione professionale al potenziamento dei processi di apprendimento;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- collaborare con il docente tutor alla scansione temporale degli interventi e dei contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze iniziali e finali degli alunni;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia "non formale" in linea con il bando;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento e ad una responsabilità condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- provvedere alla gestione della classe e curarne la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema GPU dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate;
- a fine corso collaborare con il docente tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento;
- consegnare alla segreteria su supporto informatico il materiale elaborato e le schede con i relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche;
- inserire in GPU tutto quanto necessario.

Al termine delle attività dovrà essere presentata una relazione conclusiva sul percorso nella quale dovranno essere indicati:

- attività svolte
- obiettivi raggiunti per ciascun allievo
- valutazione della ricaduta del progetto sugli alunni in termini di competenze acquisite
- eventuali problematiche riscontrate.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE 2014/2020.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard, pari a euro 70,00 LORDO STATO per ora.

Tutti i pagamenti avverranno dietro l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Antonelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993)