



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web [www.primocircolocecchi.edu.it](http://www.primocircolocecchi.edu.it)

Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637

@ [naee125008@istruzione.it](mailto:naee125008@istruzione.it) pec [naee125008@pec.istruzione.it](mailto:naee125008@pec.istruzione.it)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Castellammare di Stabia, 19/04/2022

All'Ass. Amm. Luigia Grazioli  
Al sito web della scuola  
Agli Atti del PON

**Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**TITOLO: "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco"**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-151**

**CUP: B81F19000300001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**TENUTO CONTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto in oggetto è opportuno avvalersi della figura di un Assistente Amministrativo;

**VISTO** l'avviso prot. n° 2358/VII del 13/04/2022 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Assistente Amministrativo per il progetto in oggetto;

**VISTA** la disponibilità data dall'ass.amm. Luigia Grazioli prot. n. 2380/VI.10 del 15/04/2022 a svolgere il predetto incarico;

**VISTA** l'individuazione del personale ATA pubblicata sul sito della scuola prot. n. 2409/VI del 19/04/2022

### **NOMINA**

l'ass. amm. sig.ra Luigia Grazioli nata a Napoli il 10/10/1963 C.F.: GRZLGU63R50F839Z quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto in oggetto.

Oggetto della prestazione:

- predisposizione in collaborazione con il DS di tutta la documentazione necessaria alla gestione del progetto;
- predisposizione in collaborazione con il DS per la rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto;
- pubblicazione degli atti all'albo e sul sito web della scuola.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce di costo SPESE DI GESTIONE prevista nell'articolazione del progetto; poiché l'importo previsto per tale voce potrebbe subire delle variazioni, per il predetto impegno verrà liquidato un compenso così determinato: €19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) ad ora per il numero di ore effettivamente svolte e documentate da un apposito registro di presenza.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Scuola.

**Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Antonelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993