



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.edu.it

Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637

@naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Castellammare di Stabia, 05/07/2022

All'albo

Al sito web

All'Amministrazione trasparente

Agli atti del FESR

CONTRATTO COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ASSE II Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-249

CUP: B89J21021480006

CIG: Z77370AAAA

Reg. Contratti n.432

LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “Basilio CECCHI”

Codice fiscale 82007850637 con sede in Castellammare di Stabia (NA) legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Antonelli nata a Meta (NA) il 07/01/1960

dà corso

con la Dott.ssa MILENA CALABRETTA nata a NAPOLI il 6 settembre 1985, ivi residente in Via Nazionale n°33 – C.F.: CLBMLN85P46F839J ad un contratto professionale per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-249 - CUP: B89J21021480006 e di seguito indicata come esperto.

Premesso

- che il Piano in questione rientra nella Programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- che il progetto in oggetto è finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- che il progetto è stato deliberato dagli OO.CC. ed inserito nel P.T.O.F. dell’Istituto;
- che il progetto prevede il collaudo dei beni ad opera di un esperto collaudatore;
- che la contraente è stata individuata quale **ESPERTO COLLAUDATORE** a seguito Avviso Pubblico prot. n. 2254/VI.10 del g. 08/04/2022 in relazione al quale i titoli culturali e professionali debitamente documentati dal suo curriculum vitae sono depositati agli atti dell’Istituto,
- la contraente non si trova in regime di incompatibilità con l’effettuazione della prestazione di cui sopra

si conviene e si stipula
il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L’Esperto è tenuto ad effettuare il collaudo delle apparecchiature, dei programmi forniti per il funzionamento degli stessi e dei lavori. Per le apparecchiature e i

programmi è tenuto a verificare che siano conformi al tipo e ai modelli descritti in contratto (e/o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite dalla documentazione.

Il collaudo dovrà essere svolto in presenza degli incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale contestualmente alla consegna dei lavori. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori oggetto del bando di gara. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse o le attrezzature o i lavori non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuale onere a carico dell'impresa con modalità stabilite dal contratto.

Il piano dovrà essere realizzato entro il termine del 30/10/2022.

2. Obblighi dell'Esperto

L'Esperto è tenuto a collaudare le attrezzature acquistate e verificare i lavori in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Egli ha l'obbligo di:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- auto-certificare le ore dedicate all'attività di collaudo e che non sono oggetto di riunioni
- regolarmente verbalizzate;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- Utilizzare l'applicativo per la gestione della piattaforma WEB dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, nell'attività di lavoro autonomo.

Vista la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro (come espressamente citato nell'Avviso di reclutamento prot. n. 2254/VI del g. 08/04/2022) l'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Esperto il **compenso orario lordo di €25,00 (venticinque/00)** onnicomprensivo di tutte le ritenute per un max di € 406,31 come da progetto approvato.

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica (compreso scioperi di mezzi pubblici) sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il pagamento avverrà a dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

4. Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999 e successive modificazioni e integrazioni.

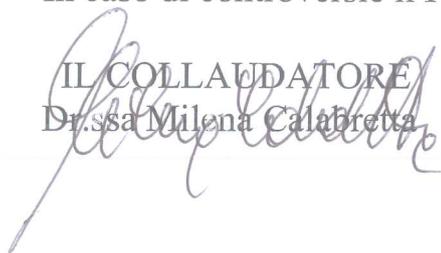
Il responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA.

Il contraente il contratto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n.° 675.

12. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

IL COLLAUDATORE
Dr.ssa Milena Calabretta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Antonelli

