



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.edu.it
Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637
@ naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Castellammare di Stabia, 19/02/2024

Al sito web
All'Albo e Amministrazione trasparente
Agli Atti del PON
Al D.S.G.A. M. Zannella

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

OGGETTO: Nomina per l'incarico di supporto amministrativo, contabile e gestionale relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo: **“IO TU L'ALTRO PER FARE LA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO”**

Codice identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-497**

CUP: **B89I240000200006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTA la L. 241/1990;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176– c.d. “**Agenda SUD**”, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-497;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

TENUTO CONTO che progetti autorizzati sono gestiti secondo le regole previste per il PON 2014-2020 “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, emanate dall'Autorità di

Gestione con prot. AOODGEFID001498 del 9 febbraio 2018, nonché l'Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1152/VI-E del 16/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento, supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore S.G.A.;

DISPONE

di conferire al D.S.G.A. Dott.ssa Margherita Zannella, in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/24, l'incarico di supporto amministrativo, contabile e gestionale relativamente al PON in oggetto.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce di costo Attività di gestione prevista nell'articolazione del progetto; per il predetto impegno verrà liquidato, un compenso pari ad euro 20,35 L.D. (ovvero euro 27,00 L.S.) per il numero di ore effettivamente svolte e documentate da apposto registro di presenza.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato all'Albo pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e al sito web dell'Istituto Scolastico – Sezione PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Antonelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993)