



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"
Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.edu.it
Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637
@naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Castellammare di Stabia, 04/03/2024

Al sito web –AREA PNRR
All'Albo e Amministrazione trasparente
Agli Atti del PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'istituzione scolastica per la gestione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Titolo: "IO TU L'ALTRO PER FARE LA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO"

Codice identificativo del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-497

CUP: B89I240000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTA la L. 241/1990;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176– c.d. "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA La nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-497;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

TENUTO CONTO che progetti autorizzati sono gestiti secondo le regole previste per il PON 2014-2020 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", emanate dall'Autorità di Gestione con prot. AOODGEFID001498 del 9 febbraio 2018, nonché l'Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1152/VI-E del 16/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto PON in oggetto costituito da n.9 Moduli di 30h ciascuno rivolti ad alunni della Scuola Primaria e prevede n. 9 Esperti e n. 9 Tutor d'aula;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei progetti occorre selezionare le figure professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico tra il personale ATA interno alla scuola

indice il seguente:

BANDO INTERNO

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reperimento di personale interno A.T.A, mediante procedura comparativa di titoli, appartenente ai seguenti profili professionali:

1. Assistenti Amministrativi
2. Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del progetto in oggetto.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

ART. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

Si stabilisce di reclutare n. 2 A.A. e n. 7 CC.SS.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nella sede dell'Istituto presumibilmente nel periodo da marzo a giugno 2024.

SELEZIONE PERSONALE ATA

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON.

CRITERI	PUNTEGGIO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico per un massimo di p.10
Esperienze pregresse nei PON	2 punto per ogni partecipazione ai PON
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno per un massimo di p.5
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punti per ogni attestazione

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Compiti attribuiti all'assistente amministrativo

- Acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- collaborare con DS e DSGA.

Le domande verranno valutate dal Dirigente Scolastico.

ART. 2 - Durata incarico e compenso

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque

momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti del Fondo Sociale Europeo, il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 3 - Modalità di presentazione delle domande e scadenza

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All.A) ed essere inviata via mail alla scuola all'indirizzo naee125008@istruzione.it o consegnata brevi manu presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del g.11/03/2024.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni che riguarderanno la relativa selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.primocircolocecchi.edu.it AREA PNRR.

ART. 4 - Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

In allegato si fornisce il modello:

Allegato A: Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Antonelli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993)